

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ POS-МИКРОЗАЙМОВ
МИКРОФИНАНСОВОЙ КОМПАНИИ «ЛАЙМ-ЗАЙМ» (ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ)

г. Новосибирск, редакция от 27.03.2026
утверждена Приказом Генерального директора МФК «Лайм-Займ»
(ООО) О.А. Киселевой № 68 от 26.03.2026



ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

«Анкета» - часть Заявления, форма/совокупность форм, размещенных на Платформе или Торговой точке, в которые Заявитель вводит информацию о себе для принятия Займодавцем решения о присвоении Заявителю какого-либо тарифа/статуса/программы.

«Брокер» - юридическое лицо, организующее взаимодействие между ТСП, клиентами, МФК «Лайм-Займ» (ООО) в целях оформления договоров о предоставлении заемных денежных средств для приобретения Товаров.

«График платежей» - даты платежей и суммы платежей, которые должны быть совершены Заемщиком в пользу Займодавца, определяемые в соответствии с Индивидуальными условиями.

«Договор» - договор POS-микрозайма на сумму, не превышающую один миллион рублей, заключенный физическим лицом с Займодавцем через Платформу или ТСП в целях приобретения Товаров.

«Заем» - POS-микрозаем, денежные средства, которого предоставляются Займодавцем Заемщику в счет оплаты Товара, посредством перечисления таких денежных средств на банковский счет ТСП, в том числе посредством использования номинального счета Брокера.

«Заемщик» - дееспособное физическое лицо, достигшее 19 лет, являющееся гражданином Российской Федерации, имеющее паспорт гражданина Российской Федерации и постоянно проживающее на территории Российской Федерации, заключившее Договор с Займодавцем. Понятие Заемщик охватывает и понятие Заявитель, если из контекста Формы или действующего законодательства не следует иного.

«Заявитель» - лицо, обратившееся к Займодавцу с Заявлением.

«Заявление» - заявление о предоставлении Займа, которое состоит из Анкеты, данных о Займе, который желает получить Заявитель (сумма, процентная ставка, срок Займа, иные условия на которых Заявитель желает получить Займа), а также информации об иных услугах, предоставляемых Займодавцем, которые желает получить Заявитель и выражает свое согласие на их получение, либо отказ от использования предлагаемых Займодавцем услуг.

«Индивидуальные условия» - индивидуальные условия Договора (часть Договора), которые согласовываются Заявителем и МФО индивидуально по каждому заявлению Заявителя.

«Карта» - именная пластиковая банковская карта международной платёжной системы Visa или Master Card, платёжной системы «МИР», эмитированная любым банком, расположенном на территории Российской Федерации, которой владеет Заявитель/Заемщик.

«Личный кабинет» - закрытый от публичного доступа раздел Сайта, предназначенный для совершения Заемщиком действий на Сайте/Сервисе (в том числе определение тарифа и получение займа) и получения информации о займах. Физическим местом нахождения раздела Сайта «Личный кабинет» является г. Новосибирск, ул. Кирова, 48.

«МФО» - Микрофинансовая компания «Лайм-Займ» (Общество с ограниченной ответственностью), ИНН 7724889891, адрес местонахождения: г. Новосибирск, ул. Кирова, д. 48, оф.1401, внесено в государственный реестр микрофинансовых организаций Службы Банка России по финансовым рынкам под номером 651303045004102.

«Общие условия» - общие условия Договоров (часть Договора), содержащие информацию об условиях предоставления, использования и возврата Займа.

«Оферта» - предложение Займодавца к Заявителю, содержащее в себе Индивидуальные условия заключить Договор.

«Правила» - настоящие правила предоставления POS-микрозаймов.

«Платформа» - электронная площадка (онлайн-сервис), позволяющая пользователям сети интернет автоматизировано оформлять Заявления, приобретать Товары с использованием заемных денежных средств, заключать Договоры, а также обмениваться иными документами, с привлечением Брокера.

«Сайт» - сайт в сети интернет с адресом www.lime-zaim.ru. Интерфейс Сайта предназначен для предоставления Займов физическим лицам. Интерфейс Сайта предназначен для информационного обмена между Сторонами, определенного Договором. Микрофинансовая компания «Лайм-Займ» (Общество с ограниченной ответственностью) (ИНН 7724889891) может изменять адрес Сайта в течение действия Договора.

«Товар» - товар, приобретаемый Заемщиком у ТСП, за счет Займа, полученного Заемщиком по Договору посредством Платформы, либо в Торговой точке.

«Торговая точка» - специально оборудованное здание (его часть), в котором ТСП с помощью Брокера осуществляет торговую деятельность, в том числе осуществляет продажу Товара с привлечением Брокера.

«ТСП» – торгово-сервисные предприятия, предоставляющие Товары через Платформу или Торговую точку Заемщику по договорам купли-продажи, оплачиваемые за счет денежных средств, полученных Заемщиком по Договору.

«Учетная запись» - содержащаяся на Сервисе запись электронного реестра, которая относится к Заемщику и Заявителю (и только к нему), и которая содержит данные о Заемщике и Заявителе и его действиях на Сайте/Сервисе, в том числе аутентификационные данные для входа в Личный кабинет.

«Электронная подпись» – информация, определяющая Заемщика и Заявителя (и только его), подписывающего электронные документы. Порядок использования Электронной подписи в части, не противоречащей настоящим Общим условиям, определяется Соглашением об использовании аналога собственноручной подписи.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регулируют порядок и условия предоставления Займов, в том числе порядок подачи заявления на предоставление Займа и порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора и порядок доведения информации о суммах и сроках платежей до Заемщика, а также иные условия, не являющиеся условиями Договора.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом № 353-ФЗ от 21.12.2013 г. «О потребительском кредите (займе)» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. МФО соблюдает следующий порядок совершения операций по выдаче Займов:

1.3.1. предоставление получателю финансовой услуги информации об условиях выдачи Займов, а также иной необходимой получателю финансовых услуг информации;

1.3.2. прием и рассмотрение заявления на получение Займа, поданного способом, установленным в Правилах;

1.3.3. оценка платежеспособности получателя финансовой услуги;

1.3.4. принятие решения о выдаче Займа;

1.3.5. информирование получателя финансовой услуги о принятом решении;

1.3.6. заключение Договора с получателем финансовой услуги;

1.3.7. перевод денежных средств ТСП, в том числе посредством использования номинального счета Брокера, для оплаты Товаров Заемщика.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВИТЕЛЮ

2.1. Заявитель должен быть гражданином Российской Федерации старше 19 лет, обладающий полной дееспособностью;

2.2. Заявитель должен иметь постоянную регистрацию на территории Российской Федерации;

2.3. Заявитель должен иметь паспорт гражданина Российской Федерации, а также один из следующих дополнительных документов: заграничный паспорт, свидетельство о постановке на учет гражданина Российской Федерации в налоговом органе по месту жительства, водительское удостоверение, студенческий билет, пенсионное удостоверение, военный билет, страховое свидетельство пенсионного страхования;

2.4. Заявитель должен иметь регулярный гарантированный доход. По требованию МФО Заявитель должен предоставить документ, официально подтверждающий его доходы. Заемные средства не могут быть признаны регулярным гарантированным доходом Заявителя/Заемщика;

2.5. МФО вправе по своему усмотрению затребовать любые сведения, один или несколько документов, предусмотренных Правилами;

2.6. МФО вправе по своему усмотрению отступить от любого из требований, предусмотренных настоящей статьей Правил.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ

3.1. Заявитель, желающий оформить Заем с целью приобретения Товаров, подает Заявление в МФО с заполненной Анкетой с помощью Платформы или Торговой точки.

3.2. Получение МФО Заявления Заявителя не обязывает МФО заключать Договор с Заявителем и/или присваивать Заявителю какой-либо тариф, предусмотренный Сайтом и Сервисом предоставления Займов.

3.3. Срок рассмотрения МФО Заявления Заявителя не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня предоставления Заявителем Заявления, в указанный срок не включается срок предоставления Заявителем оригиналов и/или нотариально заверенных копий документов и/или сведений, запрошенных МФО.

3.4. МФО проверяет указанную Заявителем информацию, указанную в Анкете, а также анализирует кредитную историю Заявителя, на основании чего принимает решение о заключении с Заявителем Договора.

3.5. Заявитель (Заемщик) или его представитель до приема на обслуживание, обязаны пройти процедуру идентификации в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», способом, выбранным Займодавцем.

3.6. По итогам рассмотрения Заявления и иных документов (сведений), представленных Заявителем, МФО проводит оценку платежеспособности Заявителя и принимает одно решение из следующего:

3.6.1. Присваивает Заявителю какой-либо тариф/программу, в рамках которой МФО предлагает Заявителю Индивидуальные условия для заключения с Заявителем Договора.

3.6.2. Отказывает Заявителю в заключении Договора, о чем в дальнейшем сообщает Заявителю с помощью Платформы или Торговой точки.

3.7. Решение о присвоении Заявителю тарифа/программы и предложенные МФО Индивидуальные условия действительны в течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня его принятия МФО. По истечении указанного срока Заявитель не может принять предложенные МФО Индивидуальные условия и должен заново подавать Заявление в МФО для подтверждения ранее присвоенного тарифа и получения нового предложения по Индивидуальным условиям.

3.8. Решение МФО доводится до Заявителя посредством Платформы или Торговой точки.

3.9. Если Заявителем успешно пройдена идентификация, Займодавцем принято решение о присвоении тарифа/программы и на основании него Заявителем получен Займ, данный Заявитель (Заемщик) считается принятым на обслуживание с даты получения первого займа после прохождения данной идентификации.

4. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ, ПРИСВОЕНИИ ТАРИФА/ПРОГРАММЫ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. МФО вправе отказаться от заключения Договора с Заявителем по любому из следующих оснований:

4.1.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах;

4.1.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;

4.1.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.1.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;

4.1.5. Заявитель имеет задолженность по Договору, заключенному им ранее с МФО;

4.1.6. Заявитель имеет просроченную погашенную задолженность по Договору, заключенному им ранее с МФО;

4.1.7. Предоставленные Заявителем сведения (документы) свидетельствуют о низкой платежеспособности Заявителя;

4.1.8. У МФО имеются сведения, что Заявитель прежде допускал нарушение Договоров, ранее заключенных с МФО, и/или договоров, по которым Заявителем использовались денежные средства, полученные ранее в качестве Займа;

4.1.9. Кредитная история Заявителя содержит сведения о случаях несвоевременного погашения Заявителем кредитов (займов);

4.1.10. Заявитель не выполняет либо не выполнял ранее действия, которые он должен совершить на стадии подачи (рассмотрения) Заявления;

4.1.11. МФО полагает, что Заявление подано не Заявителем.

4.1.12. МФО полагает, что Заявление подано под давлением, неблагоприятном стечении обстоятельств для Заявителя.

4.1.13. МФО полагает, что Заявление подано с применением оборудования Заявителя, но без воли на то Заявителя.

4.2. МФО отказывает Заявителю в заключении Договора либо в выдаче займа по уже заключенному Договору в случае выявления любого из нижеперечисленных обстоятельств:

4.2.1. Не соответствие представленных Заявителем сведений об ИНН, сведениям из государственной информационной системы федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, либо не предоставление Заявителем сведений об ИНН при отсутствии у Займодавца возможности самостоятельно получить данные сведения;

4.2.2. Наличие в кредитной истории Заявителя сведений об установленном запрете на заключение с ним договоров потребительского займа при совпадении вида Займодавца и способа заключения Договора с установленными в запрете;

4.2.3. Наличие сведений о Заявителе в базе данных о случаях и попытках осуществления переводов денежных средств без добровольного согласия клиента.

4.3. Отказ МФО от заключения Договора не препятствует Заявителю подать новое Заявление.

4.4. Причина отказа может быть предоставлена Заявителю в письменном виде в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Заявителя письменного запроса о причине отказа, подпись на котором удостоверена нотариально.

4.5. МФО вправе отказаться от предоставления Заявителю доступа к личному кабинету по любому из следующих оснований:

4.5.1. Заявитель не соответствует требованиям, указанным в Правилах;

4.5.2. Заявителем не предоставлены необходимые документы;

4.5.3. Документы, предоставленные Заявителем, не соответствуют требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

4.5.4. Информация, сообщенная о себе Заявителем, не является достоверной;

4.6. Прекращение доступа Заявителю к использованию Личного кабинета не лишает его возможности обратиться к Займодавцу путем личного обращения или передачи документов по адресу нахождения Займодавца.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ПОГАШЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. После принятия положительного решения о заключении Договора, МФО предоставляет Заявителю Индивидуальные условия и График платежей по Договору. Индивидуальные условия действуют как Оферта для Заявителя в течение пяти рабочих дней с момента предоставления.

5.2. Заявитель в случае согласия с Индивидуальными условиями подписывает их Электронной подписью. На основании полученной информации и подписанных документов МФО осуществляет регистрацию Учетной записи Заемщика, после чего направляет ему данные для входа в Личный кабинет.

5.3. Заявитель должен до подписания Индивидуальных условий внимательно ознакомиться с их содержанием, с Общими условиями и Графиком платежей.

5.4. Если приобретение Товара осуществляется с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а сумма займа по Договору составляет от 50 000 рублей до 200 000 рублей, МФО перечисляет Заемщику денежные средства не ранее чем через четыре часа после подписания Заемщиком Индивидуальных условий Договора.

5.5. Заемщик (Заявитель) вправе отказаться от получения Займа полностью или частично, уведомив об этом Займодавца до истечения вышеуказанного срока, либо до перечисления денежных средств на оплату Товаров ТСП.

5.6. Выдача (перечисление) денежных средств производится МФО после получения Товара Заемщиком.

Если фактическая дата предоставления займа отличается от даты подписания Договора, после предоставления займа кредитор размещает в личном кабинете заемщика уточненный график платежей, рассчитанный с даты предоставления займа, и(или) уточненные сведения о дате возврата займа.

5.7. Датой выдачи займа и датой заключения Индивидуальных условий считается дата получения Товара Заемщиком. Денежные средства для оплаты приобретаемых Товаров перечисляются на счет ТСП, в том числе посредством использования номинального счета Брокера для оплаты приобретаемых товаров.

5.8. Индивидуальные условия не являются публичными офертами, и их условия могут отличаться для каждого Заемщика.

5.9. Погашение Займа осуществляется Заемщиком по реквизитам, указанным в индивидуальных условиях любым из указанных в индивидуальных условиях способом.

5.10. Заемщик в течение четырнадцати календарных дней с даты получения потребительского Займа имеет право досрочно вернуть всю сумму Займа или ее часть с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом.

5.11. Заемщик в течение тридцати календарных дней с даты получения Займа имеет право досрочно вернуть всю сумму Займа или ее часть без предварительного уведомления Займодавца с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом.

5.12. Заемщик имеет право вернуть досрочно всю сумму Займа или ее часть, уведомив об этом Займодавца способом, установленным Договором, не менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа (или ее части), если более короткий срок не установлен Договором. Займодавец вправе, но не обязан, по своему усмотрению принять исполнение и менее чем за тридцать календарных дней до дня возврата суммы Займа.

5.13. Досрочный возврат части суммы займа может быть осуществлен только в день совершения очередного платежа в соответствии с графиком платежей, но не более тридцати календарных дней со дня уведомления Займодавца о таком возврате с уплатой процентов за фактический срок пользования Займом. С согласия Займодавца досрочный возврат части суммы Займа может быть осуществлен в любую дату в течение периода действия Договора.

5.14. Дата совершения очередного платежа определяется в соответствии с Индивидуальными условиями Договора и приходится на: дату ближайшего Периодического платежа или дату Досрочного гашения по инициативе Заемщика (для Долгосрочных займов) и дату срока возврата займа, указанную в Индивидуальных условиях (для Краткосрочных займов).

5.15. Досрочный возврат суммы Займа и/или уплаты процентов допускается в соответствии с очередностью исполнения обязательств, предусмотренной действующим законодательством и Договором, в частности после погашения просроченной задолженности по Договору.

5.16. В случае Досрочного гашения всей суммы Займа или ее части Заемщик обязан уплатить Займодавцу проценты по Договору на возвращаемую сумму Займа включительно до дня фактического возврата соответствующей суммы Займа или ее части.

5.17. Частичная уплата процентов или суммы Займа не является досрочным возвратом всей суммы Займа.

6. ДЕЙСТВИЕ ПРАВИЛ ВО ВРЕМЕНИ

6.1. Правила вступают в силу с 27.03.2026 года и применяются к Заявлениям, подаваемым с этой даты, а также Договорам, Индивидуальные условия по которым подписываются с этой даты.

6.2. Правила могут быть изменены без предварительного уведомления Заемщика. Измененный текст Правил публикуется на Сайте не менее чем за 1 (один) день до дня их вступления в силу.